

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 561
620146, г. Екатеринбург, ул. Чкалова, 117а тел.: (343)240-27-56
e-mail: mdou561@eduekb.ru, <https://561.tvoysadik.ru/>

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МБДОУ детского сада № 561
Протокол № 1 от «30» августа 2025г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
МБДОУ детского сада № 561
Протокол №1 от «30» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ детского сада
№ 561 С.Н. Старостина
Приказ № 12 от «30» августа 2025 г.



ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детский сад №561 и
родителями (законными представителями) воспитанников

Екатеринбург, 2025 г

Оглавление

1	Общие положения	3
2	Возникновение отношений	3
3	Приостановление образовательных отношений	4
4	Прекращение образовательных отношений	4
5	Заключительные положения	5

1. Общие положения

- Настоящие порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением - детский сад №561 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее воспитанники) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №561 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее воспитанники) (далее Порядок) разработан с целью регулирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад № 561 (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее воспитанники).

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- обучающийся (воспитанник) — физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.
- участники образовательных отношений — обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная организация — некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.
- образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия и случаях, предусмотренных федеральным законодательством, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов, а так же оценочных и методических материалов.

1.2. Правила принимаются на педагогическом совете МБДОУ с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом Заведующего МБДОУ

2. Возникновение отношений

- 2.1. О сроках предоставления документов, необходимых для зачисления, способы уведомления указаны в локальном нормативном акте е МБДОУ «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 2.2. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о приёме воспитанника
- 2.3. Изданию распорядительного о акта о приеме воспитанника в МБДОУ предшествует заключение на основании заявления родителя (законного

представителя) договора об образовании.

2.4. Права и обязанности и участников отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Отношения могут быть приостановлены:

3.1.1. по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника.

3.1.2. по инициативе МБДОУ, в случае:

- карантина группы (учреждения);

- закрытия учреждения для проведения ремонтных работ;

- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

3.1.3. иным, независящим от участников отношений, причинам.

3.2. Основанием для приостановления отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, изданный руководителем МБДОУ или уполномоченным им лицом. В случае приостановления отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника изданию распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Период и основание приостановления отношений указывается в распорядительном акте (приказе).

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.3. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1 по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе МБДОУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшее о незаконное зачисление воспитанника в МБДОУ;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из МБДОУ. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

4.5. Права и обязанности и воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МБДОУ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному из МБДОУ справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному МБДОУ.

5. Заключительные положения

5.2. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанника.

5.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643140

Владелец Старостина Светлана Николаевна

Действителен с 17.03.2025 по 17.03.2026