

Министерство образования Российской Федерации
Департамент образования г. Екатеринбург
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 561

620146, г. Екатеринбург, ул. Чапаева, 117а тел.: (343) 240-27-56, e-mail: mdo561@ednetkb.ru

План мероприятий по повышению
коммуникативной культуры
педагогических работников МБДОУ детский сад № 561
на 2024-2025 учебный год

Екатеринбург
2024 г.

Методическая работа в МБДОУ детский сад № 561.

Целью методической работы в детском саду является создание условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса. Это создание условий для профессионального развития педагогов и обеспечения педагогического просвещения родителей в целях непрерывного развития детей.

Задачи методической работы:

1. Организационное обеспечение непрерывности профессионального развития педагогов.
2. Учебно-методическое обеспечение эффективности реализации образовательной программы в соответствии с современными требованиями.
3. Изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов МБДОУ в обеспечении качества образования.
4. Информационное обеспечение педагогического просвещения родителей воспитанников МБДОУ.
Содержание методической работы в МБДОУ определяется поставленными целями и задачами с учетом результатов образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации воспитателей, зрелости и сплоченности педагогического коллектива.

Повышение теоретического уровня и деловой компетенции

Цель: создание оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обучение на курсах повышения квалификации.	В течение года	Заместитель заведующего
Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, выставках, смотрях-конкурсах, акциях.	В течение года	Заведующий
Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, ППК,	По плану	Зам заведующего Заведующий

семинаров-практикумов, тематических дней и недель, совещаний.		Зам заведующего
Изучение и обсуждение новинки методической литературы.	В течение года	Зам заведующего
Участие в инновационной деятельности (проведение работ дополнительного образования).	В течение учебного года	Заведующий Зам заведующего воспитатели
Самообразование педагогов по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.	В течение года	Зам заведующего
Использование новых технологий:	В течение года	Заведующий
- Мониторинг использования современных педагогических технологий в ВОП;		Зам заведующего
- Внедрение новых форм методической работы с педагогами по повышению их профессиональной компетентности.		воспитатели специалисты
Систематическое обновление материалов официального сайта МБДОУ в сети Интернет в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и др.	В течение года	Зам заведующего воспитатели специалисты
Участие в проведении консультаций, брифингов, семинаров-практикумов, мастер-классов для повышения профессионального мастерства педагогов, развития творческой активности педагогических работников МБДОУ, повышения коммуникативной культуры педагогических работников.	В течение года	Заведующий Зам заведующего воспитатели специалисты

План по повышению коммуникативной культуры педагогических работников

Цель: повышение коммуникативной культуры и совершенствование навыков эмпатии и рефлексии у педагогических работников.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Успешный педагог – успешные дети». Игровые упражнения «Ассоциации», «Путешествие» на повышение коммуникативной культуры педагогических работников, создания позитивного настроения.	Сентябрь 2024	Педагог-психолог
Семинар-практикум «Как говорить красиво!» Вербальное упражнение «Попугай» для развития связной, чёткой речи, способности размышлять последовательно и логично. Коммуникативное упражнение «Большие паузы» на развитие ораторских способностей. Участники изучают иллюстративные возможности больших пауз (или гресс-пауз). Упражнение «Комплименты» на отработку навыков эмпатии и новых способов поведения. Формирование умения делать комплименты и создавать позитивные установки друг на друга.	Октябрь 2024	Учитель-логопед
Неделя психологии. Тренинг «Познай себя» для снятия эмоционального напряжения и выпораная. Упражнение «30 секунд славы» на развитие уверенности в себе и выработке умения публично выступать с докладом. Беседа «21 способ получить свое» на выработку тактики ведения переговоров. Упражнение «Развитие простейших навыков общения» на отработку коммуникативных умений и навыков.	Ноябрь 2024	Зам заведующего Педагог-психолог

<p>Упражнение «Управление педагогическим общением» на отработку проблемных педагогических ситуаций.</p>		
<p>Семинар «Как стать общительным или наоборот». Семинар способствует пониманию своего внутреннего «Я», развитию коммуникативной культуры у педагогических работников. Ряд советов по тому, как стать общительнее, либо как стать менее общительным. Коммуникативное упражнение «Ребенок - взрослый – родитель». Процедура группового психологического тренинга, основная задача которого - продемонстрировать участникам характерные отличия «позиции ребенка», «позиции взрослого» и «позиции родителя».</p>	<p>Декабрь 2024</p>	<p>Заведующий Зам заведующего Педагог-психолог</p>
<p>Час педагогически идей «Имидж педагога». Имидж-упражнение «Внутренняя осанка» направлено на развитие имиджа уверенно говорящего человека. Коммуникативное упражнение «Изыщные манеры». Участники делятся друг с другом изыщными манерами. Упражнение «Представление» на формирование установок на выявление позитивных личностных и других качеств. Умение представить себя и войти в первичный контакт с окружающими. Упражнение «Я тебя понимаю» на формирование умения давать обратную связь. Выработка навыков прочтения состояния другого по невербальным проявлениям.</p>	<p>Январь 2025</p>	<p>Музыкальные руководители Инструктор по ФИЗО</p>
<p>Психологический тренинг «Какие же мы все разные...» Коммуникативное упражнение «Как дела?». Участники пробуют ответить на вопрос «Как дела?» разными способами. Упражнение можно использовать как в целях разминки, так и в целях развития коммуникативной гибкости.</p>	<p>Февраль 2025</p>	<p>Педагог-психолог Учитель-логопед</p>

<p>Коммуникативное упражнение «Капитан Очевидность». Участники сообщают друг другу очевидные факты.</p> <p>Коммуникативное упражнение «Кого вы не знаете». Участники рассказывают про себя в стиле: «Какого меня вы знаете, а какого не знаете».</p>		
<p>Мастер-класс «Музыкальная шкатулка вдохновений».</p> <p>Проведение музыкально-игровых упражнений на повышение коммуникативной культуры и создание положительного эмоционального настроения.</p>	Март 2025	Музыкальные руководители Инструктор по ФИЗО
<p>Час педагогических идей «Вертушка впечатлений»</p> <p>Коммуникативное упражнение «Открытые вопросы» для развития коммуникативной компетенции.</p> <p>Коммуникативное упражнение «Пантомима». Участники показывают друг другу большое множество всевозможных пантомим и стараются угадать их суть.</p> <p>Коммуникативное упражнение «Передача интонации». Участники учагся «передавать» по кругу интонацию.</p> <p>Упражнение «Вопросы песней» на отработку самовыражения.</p>	Апрель 2025	Зам заведующего Педагог-психолог
<p>Семинар-практикум «Метод интервью».</p> <p>Коммуникативное упражнение «Что мы хотели бы знать друг о друге?». Участники берут интервью друг у друга и совершенствуют список вопросов.</p>	Май 2025	Учитель-логопед Педагог-психолог
<p>Консультация «Культура педагогического общения».</p> <p>Упражнение «Комфортное расстояние». Демонстрация на практике участникам понятия комфортного расстояния.</p> <p>Упражнение «Мегафора» на формирование установки на взаимопонимание и распознавание невербальных компонентов общения.</p> <p>Овладение навыками высказывания и принятия обратных связей.</p>	Июнь 2025	Заведующий Зам заведующего

<p>Упражнение «Ответы на агрессивные вопросы». Отработка схем реагирования на агрессивные вопросы.</p>		
<p>Семинар-практикум «Развитие эмпатии и рефлексии». Упражнение «Говорю, что вижу». Проигрывание ситуации безоценочных высказываний. Упражнение «Да» на совершенствование навыков эмпатии и рефлексии. Упражнение «Дай яблоко» на отработку принципов корректной формулировки просьб и распоряжений. Упражнение «Дар убеждения» на оказание помощи участникам в понимании того, что такое убедительная речь, развитие навыков убедительной речи. Упражнение «Выход из контакта» на отработку техник выхода из контакта.</p>	<p>Июль 2025</p>	<p>Зам заведующего Педагог-психолог</p>
<p>Тренинг «Единство команды». Упражнение «Единство» на выработку интеллектуального единства на прогностическом уровне. Формирование эмоционально-волевого единства группы. Упражнение «Желание» на отработку коммуникативных умений и навыков. Упражнение «За что мы любим». Рефлексия психологии межличностных отношений.</p>	<p>Август 2025</p>	<p>Зам заведующего Педагог-психолог</p>

ПРИКАЗ

от 09.01.2025г.

№ 48-01

О назначении дежурных администраторов

В соответствии с Положением об организации пропускного режима в МБДОУ детский сад № 561, утвержденным приказом от 09.01.2025 г. № 112-01 с целью обеспечения безопасности воспитанников и работников учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить из числа работников учреждения дежурных администраторов и утвердить график дежурства с 09.01.2025 по 31.12.2025 года. (Приложение 1).

2. Дежурство администраторов осуществляется в основное рабочее время работников с их согласия.

3. Дежурным администраторам при осуществлении дежурства руководствоваться Положением об организации пропускного режима в МБДОУ детский сад № 561 от 01.09.2025 г.

4. Дежурный администратор ставит дежурство с отметкой в соответствующем журнале.

5. В случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в МБДОУ во время дежурства, дежурный администратор обязан:

– сообщить об этом в соответствующие инстанции;

Телефон пожарной охраны: 101;

Телефон полиции: 102;

Телефон скорой помощи: 103

– поставить в известность о случившемся заведующего или лицо, ее заменяющее;

– принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества учреждения.

6. Утвердить/продолжить перечень документов, необходимых для дежурного администратора:

– журналы дежурства;

– график дежурства по МБДОУ дежурных администраторов; (Приложение № 1).

– график дежурств воспитателей составляется ежемесячно. Ответственный за составление и согласование графика дежурств воспитателей – заведующий

Красникова О.Р.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ детский сад № 561

С.Н. Старостина

Лист ознакомления сотрудников ЛОУ

			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10
			11
			12
			13
			14
			15
			16
			17
			18
			19
			20
			21
			22
			23
			24
			25
			26
			27
			28
			29
			30
			31
			32
			33
			34
			35
			36
			37
			38

			60
			59
			58
			57
			56
			55
			54
			53
			52
			51
			50
			49
			48
			47
			46
			45
			44
			43
			42
			41
			40