

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 561

620146, г. Екатеринбург, ул. Чкалова, 117а тел.: (343)240-27-56
e-mail: mdou561@educb.ru, <https://561.tvoyasadik.ru/>

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 561
Протокол № 1 от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ детского сада № 561
С.Н. Старостина
Приказ № 112 от «30» августа 2024 г.



СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета родителей
МБДОУ детского сада № 561
Протокол №1 от «30» августа 2024 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 561**

Екатеринбург, 2024 г

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июня 2020 г. N. 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБДОУ детского сада № 561 (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, режим дня воспитанников МБДОУ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно—образовательного процесса в МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила размещаются в каждой возрастной группе МБДОУ на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются решением педагогического совета на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.7. Администрация МБДОУ, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива МБДОУ, а также Совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию по и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МБДОУ.

2.1 Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в МБДОУ воспитанников определяются Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели круглый год, кроме выходных и праздничные дней с 10,5 - часовым пребыванием воспитанников с 7.30 до 18.00.

2.3. Группы формируются с учётом полных лет ребенка на 01 сентября текущего года. Родители (законные представители), чьи дети родились в сентябре, октябре, ноябре, имеют право выбора группы в соответствии с возрастом или на один год старше. Перевод на обучение по программам дошкольного образования в группу на один год старше осуществляется заведующим МБДОУ при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест.

Группы работают в соответствии с утвержденным заведующим календарным учебным графиком, учебным планом и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.4. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня соответствует возрастным особенностям детей и определяется СП 2.4.3648-20.

2.5. МБДОУ имеет право объединять группы в случаях низкой наполняемости групп и отсутствия карантина (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и пр.)

2.6. Для ознакомления родителей (законных представителей), локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, размещены на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», на стендах МБДОУ.

3. Охрана здоровья воспитанников

3.1. Медицинская деятельность в МБДОУ оказывается в соответствии с договором, заключенным между МБДОУ (далее - Заказчик) и «Детской городской клинической больницей №. 11 город Екатеринбург» (далее - Исполнитель).

3.2. В МБДОУ имеется медицинский кабинет, который предоставляется Исполнителю на условиях безвозмездного пользования имуществом.

3.3.. Медицинский работник, закреплённый за МБДОУ Исполнителем, вправе оказывать только первичную медицинскую помощь и вакцинацию в плановой форме. Иные виды помощи оказываются в амбулаторных условиях в территориальных поликлиниках. Расписания работы медицинского работника устанавливает территориальная поликлиника в соответствии со штатными нормативами.

3.4. Контроль за работой медицинского работника в МБДОУ осуществляет Исполнитель.

3.5. В случае отсутствия медицинского работника в МБДОУ первичную медицинскую помощь (до приезда медицинской скорой помощи) оказывают педагогические работники, которые прошли соответствующие курсы повышения квалификации в АНО ДПО «Институт опережающего образования Свердловской области».

3.6. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимального объема образовательной нагрузки, режима дня, соответствующих возрастным особенностям детей, определение продолжительности каникулярного времени;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ;
- 8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- 9) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

4. Требования к ежедневному утреннему приему воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема детей в МБДОУ осуществляет воспитатель, в группах раннего возраста — воспитатель, совместно с медицинским работником (при наличии в МБДОУ).

4.2. Во время утреннего приема в МБДОУ не принимаются воспитанники с признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.5. О невозможности прихода воспитанников по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю либо администрации МБДОУ.

4.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию МБДОУ, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты воспитателям групп, медицинскому работнику, а также самостоятельно принимать ребенком лекарственные средства

5. Внешний вид и одежда воспитанников.

5.1. Родители (законные представители) воспитанника должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, мала, обувь должна легко сниматься и надеваться,) следить за исправностью застежек (молний).

5.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

5.3. У воспитанника должна быть расческа (в пакете) и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.4. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура». воспитаннику; необходима специальная спортивная форма модель и цветовая гамма, которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями) и спортивная обувь. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.6. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

5.7. Зимой в дождливую погоду рекомендуется воспитанникам иметь запасные сухие варежки и одежду.

5.8. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть сменный комплект сухой одежды (в отдельном пакете).

5.9. В летний период на прогулке необходима легкая солнцезащитная шапочка или панамы.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви. в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Организация питания.

6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

6.4. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 и размещается для информации на соответствующих стендах в каждой группе МБДОУ, на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МБДОУ.

7. Обеспечение безопасности.

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности ребенка родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы и расписываться в журнале утреннего приема.

7.3. Запрещается забирать ребенка из МБДОУ лицам моложе 18 лет, а также другим, третьим лицам, без соответствующего заявления на имя заведующего МБДОУ.

7.4. Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников посторонним лицам.

7.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

7.7. Оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты можно только в помещении колясочной МБДОУ (при наличии).

7.8. При парковке автомобиля необходимо оставлять свободным проезд к воротам для служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.

7.9. Воспитанникам нельзя приносить в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, таблетки и другую еду.

7.10. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные препараты.

7.11. Запрещается приносить домашние игрушки и гаджеты.

7.12 Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо следить, чтобы в карманах у ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, а также мелких предметов (бусин, пуговиц, и т.д.).

7.13. Не рекомендуется надевать на ребенка драгоценные украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, игрушки, имитирующие оружие.

Сотрудники МБДОУ не несут ответственности за утерянные драгоценные украшения.

7.14. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение и запрещено посещение территории и помещений детского сада с домашними животными.

7.15. Родителям (законным представителем) категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психологического насилия.

8. Родительская плата

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми в порядке, указанном в договоре об образовании.

8.2. При несвоевременном внесении родительской платы (задолженность 1 месяц) администрация МБДОУ оставляет за собой право взыскания задолженности по родительской плате за присмотр и уход в судебном порядке.

9. Организация прогулок

9.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с СП 2.4.3648-20 на специально оборудованных прогулочных участках, закрепленных за каждой группой.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.
- 10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МБДОУ не допускается.
- 10.3. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 10.4. Поощрение обучающихся (воспитанников) МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Заключительные положения.

- 11.1. Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий успешной адаптации и развития детей.
- 11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам в специально отведенное на это время.
- 11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 11.4. Родителям (законным представителям) рекомендуется присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок и на общих родительских собраниях МБДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных детско-родительских мероприятиях.
- 11.5. Администрация МБДОУ передает информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с действующим законодательством для принятия мер и защите прав ребенка.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643140

Владелец Старостина Светлана Николаевна

Действителен с 17.03.2025 по 17.03.2026