

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 561

Принято:

на общем собрании трудового
коллектива
МБДОУ детский сад № 561
Протокол № 1
от «1» сентября 2023 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ
детский сад № 561
С.Н. Старостина
от 01 сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении выплат стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 561

Согласовано:

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации МБДОУ
детский сад № 561
Председатель ПК
Т.Г. Новикова
протокол №1
от 01 сентября 2023 г.



1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации и Постановлений Главы Екатеринбурга от 01.11.2010 года № 5082 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург»» и от 29.11.2011 года № 5043 «О внесении изменений в Постановлений Главы Екатеринбурга от 01.11.2010 года № 5082».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 561 (далее - МБДОУ) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, в повышении мотивации по реализации инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ и принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников дошкольного образовательного учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.5. В течение срока действия данного Положения, имеют право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для внесения дополнений и изменений: руководитель дошкольного образовательного учреждения, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Стимулирование работников дошкольного образовательного учреждения осуществляется из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников.

1.9. Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначена для осуществления стимулирующих (поощрительных) выплат работникам по результатам труда и составляет не менее 20 процентов фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Стимулирующая часть фонда оплаты труда подразделяется:

- 1) на стимулирование работников дошкольного образовательного учреждения и составляет не менее 95 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 2) на стимулирование руководителя и составляет не более 5 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.11. Стимулирующая часть фонда оплаты труда состоит:

- 1) постоянных выплат стимулирующего характера;
- 2) непостоянных выплат стимулирующего характера (по результатам труда);
- 3) премиальных выплат (из фонда экономии заработной платы).

1.12. К стимулирующим выплатам постоянного характера относятся выплаты:

- 1) повышающие коэффициенты за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание;
- 2) доплаты до МРОТ - до 20 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- 3) за дополнительные виды работ, за выполнение несвойственных функций неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации МБДОУ – 20% должностного оклада;
- 4) за дополнительные виды работ, за выполнение несвойственных функций уполномоченному по охране труда – 10 % должностного оклада;
- 5) за дополнительные виды работ, за выполнение несвойственных функций председателю комиссии по социальному страхованию – 10 % должностного оклада;

б) выпускникам учреждений среднего и высшего профессионального образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания учреждений среднего и высшего профессионального образования, к минимальному окладу, ставке заработной платы устанавливается стимулирующая выплата в размере 20 %, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в дошкольном образовательном учреждении системой оплаты труда за первую квалификационную категорию, сроком на два года;

7) в случае истечения срока действия квалификационной категории педагогических работников, которым до пенсии по возрасту осталось не более одного года, за ними сохраняются повышающие коэффициенты к минимальному окладу, ставке заработной платы, установленные за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в дошкольном образовательном учреждении системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, до достижения ими пенсионного возраста;

8) в случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, педагогической работы в одном и том же образовательном учреждении на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, ему устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному окладу, ставке заработной платы, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в дошкольном образовательном учреждении системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, по каждой педагогической должности (п. 4.7 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 561).

9) после истечения срока действия первой, высшей, а также установленной до 01.01.2011 года второй квалификационной категории, педагогическому работнику сохраняются повышающие коэффициенты к минимальному окладу, ставке заработной платы, установленные за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в дошкольном образовательном учреждении системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, в течение одного года в следующих случаях:

- в случае длительной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком при выходе на работу;
- возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;
- окончания длительного отпуска в соответствии с п. 5 ст. 55 Закона РФ «Об образовании»;
- если работник был призван в ряды Вооружённых сил России;
- в случае нарушения прав аттестующегося педагогического работника;
- в случае увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации.

1.13. Повышающий коэффициент к минимальному окладу, ставке заработной платы – 0,1 - педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии занимаемой должности.

1.14. Основанием для выполнения п.1.12 (подп. 3-11) является Соглашение между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ

1.15. К стимулирующим выплатам непостоянного характера относятся премии работникам за качественные результаты труда.

1.16. При наличии фонда экономии заработной платы работники дошкольного образовательного учреждения могут быть премированы.

2. Основания принятия решений заведующим МБДОУ - детский сад № 561 об установлении работникам размера стимулирующих выплат постоянного характера и порядок их выплат

2.1. При принятии решений об установлении работникам размера стимулирующих выплат постоянного характера заведующий МБДОУ руководствуется нормами действующего законодательства, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 561, настоящим Положением, коллективным договором.

2.2. Размеры стимулирующих выплат постоянного характера, установленные заведующим МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом, утверждаются приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения на учебный год и фиксируются в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору работника.

2.3. Стимулирующие выплаты постоянного характера выплачиваются работникам ежемесячно.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат непостоянного характера (поощрительных выплат по результатам труда) и основания принятия решений заведующим МБДОУ об установлении их размера

3.1. К стимулирующим выплатам непостоянного характера относятся премии работникам за качественные результаты труда.

3.2. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3.3. При распределении непостоянных выплат стимулирующего характера следует соблюдать следующие пропорции: 10 % - административно-управленческому персоналу, 60 % - педагогическому персоналу, 30 % - учебно-вспомогательному персоналу, рабочим и служащим.

3.4. Для распределения выплат непостоянного характера (поощрительных выплат по результатам труда) из стимулирующей части фонда оплаты труда, в дошкольном образовательном учреждении создаётся комиссия в составе:

- председатель комиссии – заместитель заведующего;
- члены комиссии: председатель первичной профсоюзной организации, заместитель заведующего по АХЧ, воспитатель.

3.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат непостоянного характера (поощрительных выплат по результатам труда) осуществляет свою деятельность строго в соответствии с решениями общего собрания трудового коллектива по процентному соотношению стимулирующего фонда для разных групп профессий (педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, рабочие) и с критериями для каждой группы профессий, принятыми общим собранием трудового коллектива и утверждёнными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.6. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат непостоянного характера (поощрительных выплат по результатам труда) избирается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего МБДОУ на начало учебного года.

3.7. Непостоянные выплаты стимулирующего характера распределяются по бальной системе и устанавливаются в абсолютном размере.

3.8. Комиссия по распределению стимулирующих выплат непостоянного характера (поощрительных выплат по результатам труда) рассматривает критерии оценки результативности работы работников и распределяет баллы на основании фактических показателей в работе работников МБДОУ.

3.9. Администрация и комиссия по распределению стимулирующих выплат непостоянного характера (поощрительных выплат по результатам труда) обеспечивает гласность в вопросах премирования, установления доплат для всех сотрудников МБДОУ в форме, принятой на общем собрании трудового коллектива.

3.10. Оценочные критерии устанавливаются сроком на учебный год. Оценочные критерии пересматриваются, корректируются комиссией по распределению стимулирующих выплат непостоянного характера (поощрительных выплат по результатам труда) и утверждаются на собрании трудового коллектива.

3.11. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера (поощрительных выплат по результатам труда) являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

3.12. Основными критериями для осуществления выплат стимулирующего характера (поощрительных выплат по результатам труда) являются:

КРИТЕРИИ

для расчета размеров выплат стимулирующего характера (поощрительных выплат по результатам труда) стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам МБДОУ детский сад № 561

№	Критерии	Показатели	Результат	Количество баллов
1.	Сохранение здоровья воспитанников	1. Высокий процент посещаемости детей.	журнал посещаемости детей, индекс заболеваемости	до 2 баллов
		2. Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни (не выше среднего показателя по городу).	медицинские справки, аналитическая информация медицинского работника	до 2 баллов
		3. Отсутствие случаев травматизма воспитанников	закключение медицинского работника	до 2 баллов
		4. Организация и соблюдение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического и психического здоровья воспитанников (организация закаливающих процедур, проведение праздников, Дней здоровья, организация физминуток, подвижных игр в течение дня, создание эмоционального благополучия, проведение профилактических мероприятий, организация целенаправленных занятий и т.п.), использование нетрадиционных форм (точечный массаж, кислородный коктейль, фито-, витаминотерапия и т.п.)	Результаты контроля администрации (результаты диагностик, сценарии, фотографии, методические разработки, конспекты образовательного процесса, открытые мероприятия, отзывы родителей)	до 2 баллов

2.	Общедоступность дошкольного образования в учреждении	1. Проведение Дней открытых дверей. 2. Организация группы кратковременного пребывания для детей младшего дошкольного возраста.	отчет заместителя заведующего (методические разработки, фотоотчет, отзывы родителей)	до 2 баллов
3.	Качество дошкольного образования в учреждении	1. Разработка и внедрение авторских программ и технологий.	наличие утверждённой авторской программы	до 2 баллов
		2. Освоение и внедрение комплексных и парциальных программ нового поколения, инновационных авторских проектов, методик; участие в проектах, направленных на повышение имиджа ДОО у родителей и общественности	методические разработки, инновационные проекты, отзывы родителей и общественности на сайте МБДОУ	до 2 баллов
		3. Участие в реализации Программы развития МБДОУ.	наличие программы развития детского сада, отчеты по её реализации	до 2 баллов
		4. Участие педагогов в работе районных, городских, областных, региональных методических объединений, конференциях, семинарах, высокие результаты участия.	наличие сертификата, почётной грамоты, диплома, фотоотчёта	до 2 баллов
		5. Распространение опыта работы на районном и городском уровнях.	методические разработки, рекомендации.	до 2 баллов
		6. Участие детских коллективов в районных, городских смотрах, выставках, конкурсах.	наличие почётной грамоты, диплома, фотоотчёта	до 2 баллов
		7. Активное участие педагога в детских праздниках и других массовых мероприятиях.	отчёты педагогов за год	до 2 баллов
		8. Эффективное взаимодействие с родителями.	протоколы родительских собраний, активное участие родителей в воспитательно-образовательном	до 2 баллов

			процессе, отзывы родителей	
4.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	1. Превышение нормы наполняемости в группе, где работает педагог: - от 1 до 3 человек - от 3 до 5 человек - от 5 и выше.	табель посещаемости	до 2 баллов
		2. Благоустройство, эстетическое оформление территории ДОУ (участка, спортплощадки)	смотр-конкурс участков, территории, фотоотчёт	до 2 баллов

	Особые условия труда	<p>1. Образцовое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей</p> <p>2. Дополнительная нагрузка, интенсивность, особая напряженность труда.</p> <p>3. Отраслевые награды; грамоты и награды вышестоящих организаций; по итогам конкурсов внутри ДОУ; юбилеи работников или учреждения.</p> <p>4. Активное участие в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.</p> <p>5. Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей.</p> <p>6. Активное участие в работе профсоюзной организации.</p> <p>7. Создание и поддержание благоприятного психологического климата в учреждении.</p>	комитет первичной профсоюзной организации
--	----------------------	---	---

КРИТЕРИИ

размеров (поощрительных выплат по результатам труда) стимулирующей части фонда оплаты труда

учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ детский сад № 561

№	Категория работников	Критерии	Количество баллов
1.	Заместитель заведующего по АХЧ	<p>1. Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий.</p> <p>2. Своевременное выполнение требований пожарной и электробезопасности, охрана труда.</p> <p>3. Высокий уровень профилактических работ либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы, оперативность устранения недостатков.</p> <p>4. Высокое качество подготовки и организации</p>	до 2 баллов

		ремонтных работ, оборудования.	
2.	Младший воспитатель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений учреждения и уличной территории. 2. Помощь в работе педагогов, педагогическом процессе. 3. Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования. 4. Соблюдение правил и норм охраны труда и содействие в улучшении условий для безопасной работы 	до 2 баллов
3.	Обслуживающий персонал (повар, машинист по стирке белья, сторож, дворник, рабочий по обслуживанию зданий)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений учреждения и уличной территории. 2. Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования. 3. Соблюдение правил и норм охраны труда и содействие в улучшении условий для безопасной работы 	до 2 баллов
4.	Особые условия труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образцовое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей 2. Дополнительная нагрузка, интенсивность, особая напряженность труда. 3. Грамоты и награды вышестоящих организаций; юбилеи работников или учреждения. 4. Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей: активное участие в жизни коллектива, субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в МБДОУ. 6. Активное участие в профсоюзной деятельности МБДОУ. 	до 2 баллов

3.14. Размер непостоянных выплат стимулирующего характера (поощрительных выплат по результатам труда) высчитывается по формуле:

$$\text{Счзп} = (\text{Б 1.1} + \text{Б 1.2} + \text{Б 1.3}) \times \text{Сб},$$

где:

Счзп — стимулирующая часть заработной платы;

Сб — стоимость одного балла.

Б 1.1. — баллы за интенсивность и высокие показатели в работе;

Б 1.2. — баллы за качество выполняемых работ;

Б 1.3 — баллы за выполнение особо сложных и ответственных работ, т.е.

производится подсчет стимулирующей части ФОТ каждого сотрудника (денежное выражение одного балла умножить на сумму баллов каждого сотрудника). Полученный размер стимулирующей части ФОТ каждого сотрудника выплачивается ежемесячно.

Денежный вес одного балла определяется следующим образом: размер стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов всех работников.

Оценочные критерии:

0 — показатель отсутствует;

1 балл – показатель слабо выражен;

2 балла – показатель ярко выражен.

3.15. В системе оценки результативности качества труда и профессиональной деятельности всех работников дошкольного образовательного учреждения учитываются:

- результаты, полученные в рамках контроля, представляемые руководителем дошкольного образовательного учреждения (на основании актов, справок и т.д.);

- результаты самооценки педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, представляемых в отчётах о своей работе за соответствующий период;

- также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны родителей воспитанников (законных представителей), представляемые родительским комитетом (по результатам анкетирования);

-обоснованные предложения работников дошкольного образовательного учреждения с указанием критериев премирования.

3.16. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедуры оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты, для исправления и доработки или запрашивает материалы для подтверждения результатов деятельности.

3.17. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники дошкольного образовательного учреждения вправе ознакомиться с результатами оценки собственной профессиональной деятельности.

3.18. С момента опубликования оценочного листа в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения положений, установленных настоящим нормативным локальным актом, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.19. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника.

В случае установления в ходе проверки факта нарушения положений настоящего локального акта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.20. По истечении 6 дней решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.21. Решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат оформляются протоколом.

3.22. На основании решения Комиссии заведующий МБДОУ издаёт приказ об утверждении размеров стимулирующих выплат непостоянного характера (поощрительных выплат по результатам труда) из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника по результатам работы, за соответствующий период (исходя из общего количества баллов и денежного веса 1 балла).

3.23. Установленные приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения поощрительные выплаты по результатам труда, выплачиваются работникам в течение соответствующего периода.

3.24. Заведующий МБДОУ работников знакомит под роспись с приказом «Об установлении размеров стимулирующих выплат непостоянного характера (поощрительных выплат по результатам труда)» за соответствующий период.

4. Порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат непостоянного характера (поощрительных выплат по результатам труда)

4.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний.

4.2. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, в том числе заведующего МБДОУ и председателя первичной профсоюзной организации.

4.3. Заседание Комиссии ведёт председатель.

4.4. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат непостоянного характера. Секретарём является один из членов Комиссии.

4.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат непостоянного характера (поощрительных выплат по результатам труда) заседает ежемесячно (ежеквартально).

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.7. Заведующий МБДОУ (в зависимости от того, на какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты, сроков выплаты единовременных премий) представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, документы, а также информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Заведующий МБДОУ вправе внести в Комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

4.8. Комиссия вправе затребовать от работодателя дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

4.10. Заведующий МБДОУ издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых Комиссией в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам МБДОУ детский сад № 561.

4.11. Приказ заведующего МБДОУ является основанием для осуществления стимулирующих выплат непостоянного характера.

4.12. Заведующий МБДОУ создает необходимые условия для работы Комиссии.

4.13. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

5. Премирование

5.1. При наличии фонда экономии заработной платы по итогам календарного года, ко Дню дошкольного работника, ко Дню Учителя, по итогам учебного года, квартала, работники дошкольного образовательного учреждения могут быть премированы (по решению комиссии по распределению выплат стимулирующего характера). Размер премий рассчитывается персонально по каждому работнику учреждения

5.2. Работники, занимающие штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству, премируются на общих основаниях.

5.3. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода не выплачивается.

5.4. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда применяется

единовременное премирование работников дошкольного образовательного учреждения (по согласованию с профсоюзным комитетом):

1) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ – 1000 рублей;

2) при награждении нагрудными знаками, предусмотренными Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2004 № 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки» - 1000 рублей;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области - 1000 рублей;

4) в связи юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения), за многолетний труд - 2000 рублей, в честь 50-летия – в размере 50% должностного оклада за многолетний педагогический труд из выплат стимулирующего характера;

5) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости - 5000 рублей.

5.5. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда, работникам может оказываться материальная помощь, условия выплаты и размер которой устанавливаются Положением о материальной помощи МБДОУ детский сад № 561.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.