****



1. Общие положения
   1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее — Программа) разработана в соответствии с Типовой программой «Нулевой травматизм» и государственной политикой в области охраны труда, установленной статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации.
   2. Программа направлена на формирование корпоративной культуры безопасности труда.
   3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников

в процессе их трудовой деятельности.

1. Цели программы
   1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2 Обеспечение соответствия рабочих мест государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

1. Задачи программы
   1. Предотвращение рисков несчастных случаев.
   2. Внедрение системы управления профессиональными рисками в Учреждении.
2. Принципы программы
   1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
   2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
   3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
   4. Оценка и управление рисками, проведение регулярных аудитов безопасности.
   5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.
3. Основные направления
   1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим

основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

* + 1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в Учреждении:

- информирование о состоянии условий и охраны труда в Учреждении;

- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой - деятельности (далее - НПА по охране труда);

- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;

- оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;

- пересмотр и актуализация распределения функций и обязанностей по охране труда;

- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;

5.1.5. Подготовка работников по охране труда:

- создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда;

- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;

- использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и

профессиональных заболеваний;

- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи

(проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения

периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных

условиях труда и т.д.);

- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний

требований охраны труда;

- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения;

- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;

- контроль за сроком годности СИЗ;

- медицинские осмотры (обследования) работников;

- составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или)

предварительным осмотрам; заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;

- выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский

осмотр, под роспись и учёт выданных направлений;

- определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;

- составление списков работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным

осмотрам;

- участие в конкурсах на лучшую организацию работы по охране труда среди образовательных учреждений;

- участие в федеральных и областных конкурсах по охране труда;

- организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

5.1.6. Проведение специальной оценки условий труда:

* реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения – специальной оценки условий труда;
* учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
* оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с  
  государственными нормативными требованиями охраны труда;

5.1.7. Проведение оценки уровней профессиональных рисков, ознакомление работников с оценкой профессиональных рисков.

* + 1. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;

- компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;

- включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения повышения квалификации специалистов  
по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих на предприятиях;

5.1.9. Проведение специальной оценки условий труда.

* + 1. Проведение оценки профессиональных рисков.
    2. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
    3. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
    4. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по

вопросам охраны труда.

* + 1. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
    2. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.16. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

* + 1. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты.
    2. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
    3. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
    4. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

**Перечень мероприятий**

**по реализации программы ’’Нулевой травматизм”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1 | Организация работы службы охраны труда |  |  |
| 2 | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда | Заведующий | При смене ответственного лица по охране труда |
| 3 | Обеспечение наличия комплекта  нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее - НПА по охране труда) | Заведующий | Постоянно |
| 4 | Распределения функций и обязанностей по охране труда | Заведующий | В начале учебного года |
| 5 | Выборы  уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | трудовой  коллектив | При смене уполномоченного |
| 6 | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда,  предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Ответственный по охране труда | В течении года |
| 7 | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Комиссия по охране труда | Постоянно |
| 8 | Оборудование стенда по охране труда | Ответственный по охране труда | В начале учебного года |
| 9 | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с | Заведующий, ответственный по охране труда | Ежегодно |
| 10 | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Заведующий, бухгалтер | По согласованию с Фондом социального страхования |
| 11 | Обучение по охране труда и по оказанию первой помощи | Заведующий | 1 раз в 3 года |
| 12 | Проведение вводного инструктажа при поступлении на работу | Заведующий | При поступлении на работу |
| 13 | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Заведующий | При поступлении на работу |
| 14 | Проведение повторного инструктажа | Заведующий | В соответствии с графиком |
| 15 | Проведение внепланового инструктажа | Заведующий | По мере необходимости |
| 16 | Проведение целевого инструктажа | Заведующий | При проведении  массовых  мероприятий |
| 17 | Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Заведующий | 1 раз в 3 года |
| 18 | Создание комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку  знаний требований охраны труда | Ответственный по охране труда | В начале учебного года |
| 19 | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда | Ответственный по охране труда | В конце  календарного  года |
| 20 | Обучения ответственных работников мерам пожарной безопасности, обучение по электрохозяйству, тепло хозяйству | Заместитель заведующего по АХЧ | По мере необходимости |
| 21 | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) | Заместитель заведующего по АХЧ | Постоянно |
| 22 | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы | Ответственный по охране труда, заместитель заведующего по АХЧ | Ежегодно |
| 23 | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Ответственный по охране труда, заместитель заведующего по АХЧ | При приеме на работу, далее по мере  необходимости |
| 24 | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ | Ответственный по охране труда, заместитель заведующего по АХЧ | Ежегодно |
| 25 | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка) | Ответственный по охране труда, заместитель заведующего по АХЧ | Ежегодно |
| 26 | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | Ответственный по охране труда, заместитель заведующего по АХЧ | Постоянно |
| 27 | Медицинские осмотры(обследования)  работников | Заведующий | Ежегодно |
| 28 | Составление контингента работников,  подлежащих периодическим и (или)  предварительным осмотрам | Заведующий | Ежегодно |
| 29 | Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров | Заведующий | Ежегодно |
| 30 | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Заведующий | Ежегодно |
| 31 | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения | Заведующий | В соответствии со сроками хранения |
| 32 | Проведение специальной оценки условий груда | Комиссия по охране труда | По мере необходимости |
| 33 | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | Комиссия по охране труда | В соответствии с рекомендациями |
| 34 | Проведение технических мероприятий,  направленных на снижение уровней  профессиональных рисков | Ответственный по охране труда, заместитель заведующего по АХЧ | Ежегодно |
| 35 | Модернизация (замена)  оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах  с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения | Заведующий | По мере необходимости |
| 36 | Проверка имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установка кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального  теплового режима и микроклимата,  чистоты воздушной среды в рабочей зонах | Заместитель заведующего по АХЧ | При подготовке учреждения к новому учебному году |
| 37 | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | Заместитель заведующего по АХЧ | По мере необходимости |
| 38 | Обеспечения работников питьевой водой | Заместитель заведующего по АХЧ | Постоянно |
| 39 | Укомплектование аптечек необходимыми лекарственными средствами для оказания первой помощи работникам | Заместитель заведующего по АХЧ | По мере необходимости |
| 40 | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких  участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Заместитель заведующего по АХЧ | Постоянно |
| 41 | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе работниками требований охраны труда | Заведующий | Постоянно |