

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области 29 июня 2021 года

г. Екатеринбург

29.07.2021

№ 2-К

Председательствовал:

Заместитель Губернатора Свердловской области –
Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области, заместитель
председателя Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Свердловской области – В.А. Чайников

Присутствовали: 39 человек (список прилагается)

I. О результатах работы государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления по противодействию коррупции и иным злоупотреблениям в сфере закупок товаров, работ, услуг

(В.А. Чайников, Н.В. Халуева, Е.К. Воробьева, А.А. Карлов,
А.А. Горбов, И.С. Ширалиев)

1. Принять к сведению информацию Директора Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области, секретаря Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (далее – Комиссия) И.С. Ширалиева о проблемах противодействия коррупции в закупочных практиках, Директора Департамента государственных закупок Свердловской области Н.В. Халуевой об антикоррупционных механизмах в сфере закупок, временно исполняющего обязанности Руководителя Управления ФАС России по Свердловской области Е.К. Воробьевой о нарушениях в сфере закупок, в том числе при реализации национальных проектов, Министра здравоохранения Свердловской области А.А. Карлова о повышении эффективности профилактики коррупции в сфере закупок, Главы Белоярского городского округа А.А. Горбова о мерах по предотвращению коррупции в сфере закупок.

2. Заместителю Губернатора Свердловской области О.Л. Чемезову в соответствии со статьей 6¹ Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) внести предложение о необходимости определения уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской

области на осуществление ведомственного контроля за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, наряду с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, определенными в пункте 2 постановления Правительства Свердловской области от 16.07.2020 № 483-ПП «Об утверждении Правил осуществления исполнительными органами государственной власти Свердловской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Свердловской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Свердловской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации».

Срок – до 31 августа 2021 года.

3. Исполнительным органам государственной власти Свердловской области:

3.1. Провести оценку коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее – Методические рекомендации Минтруда России по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок).

Срок – до 15 августа 2021 года;

3.2. Разработать карту (реестр) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ, и план мер по их минимизации по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к Методическим рекомендациям Минтруда России по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок.

Срок – до 1 сентября 2021 года;

3.3. Определить посредством локальной специализации должностное лицо (должностных лиц), ответственное (ответственных) за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – ответственный (ответственные) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок) у государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в исполнительном органе государственной власти

Свердловской области (далее – государственные служащие). Информацию о принятых мерах направить в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – до 15 августа 2021 года;

3.4. Обеспечить повышение квалификации ответственного (ответственных) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

Срок – до 30 марта 2022 года;

3.5. Установить правовым актом порядок предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ, работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Методические рекомендации Минтруда России по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

Срок – до 15 августа 2021 года;

3.6. Включить должности, указанные в пункте 3.1 Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, в перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

Срок – до 29 октября 2021 года;

3.7. Сформировать профили лиц, участвующих в осуществлении закупок, для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности, с учетом анкетных данных государственных служащих, сведений об их близких родственниках и свойственниках, добровольной декларации о возможной личной заинтересованности, а также общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Срок – до 31 января 2022 года;

3.8. Определить правовым актом в соответствии с пунктом 4.1 Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению личной заинтересованности

при осуществлении закупок критерии выбора закупок, анализ которых будет проводиться ответственным (ответственными) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок.

Срок – до 29 октября 2021 года;

3.9. Формировать на постоянной основе с учетом критериев выбора закупок профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей. Информацию представлять в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – ежеквартально, начиная с 23 апреля 2022 года: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным;

3.10. Проводить перекрестный анализ сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности государственных служащих. О результатах информировать Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – ежеквартально, начиная с 23 апреля 2022 года: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным;

3.11. Оказывать на постоянной основе методическую помощь лицам, участвующим в осуществлении закупок, по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по разъяснению типовых ситуаций конфликта интересов в сфере закупок, организовать ежегодную добровольную оценку полученных ими знаний. О проделанной работе информировать Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – до 25 июля 2022 года;

3.12. Организовать работу по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников подведомственных (курируемых) заказчиков (при наличии) при осуществлении закупок, в случае если требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возложены на них локальными правовыми актами государственных организаций Свердловской области.

Срок – до 31 января 2022 года;

3.13. Обеспечить на постоянной основе мониторинг осуществления муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, закупок за счет средств субсидий из областного бюджета в соответствии с Законом № 44-ФЗ и направления заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с начальной (максимальной) ценой контракта 5 млн. рублей и более в Департамент государственных закупок Свердловской области, за исключением заявок муниципальных заказчиков муниципального образования «город Екатеринбург» и города Нижний Тагил, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1665-ПП «О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департамента государственных закупок Свердловской области и утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области». О проделанной работе информировать Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – до 31 января 2022 года;

3.14. Обеспечить контроль за размещением подведомственными бюджетными и автономными учреждениями, осуществляющими закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ (при наличии), информации о закупках, планов закупок, договоров в Единой информационной системе в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области. О проделанной работе информировать Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – постоянно, по итогам размещения в 2021 году информации о закупках, планов закупок, договоров – до 31 января 2022 года;

3.15. Принять меры по снижению количества случаев проведения закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения договоров без проведения конкурентных процедур подведомственными бюджетными и автономными учреждениями, осуществляющими закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ (при наличии), с направлением информации о принятых мерах в адрес Департамента государственных закупок Свердловской области.

Срок – ежеквартально, до 31 декабря 2022 года.

4. Департаменту государственных закупок Свердловской области:

4.1. Продолжить работу по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Свердловской области, государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, для которых применение Типового положения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденного приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 27.12.2019 № 198-ОД (далее – Типовое положение о закупках), является

обязательным при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений, а также участников закупки, планирующих участие в закупках для обеспечения нужд Свердловской области.

Срок – до 31 января 2022 года;

4.2. Внести изменения в Типовое положение о закупках в части сокращения с января 2022 года случаев закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также установления исчерпывающего перечня требований к участникам закупок, критериев оценки и сопоставления заявок участников и оснований отклонения таких заявок.

Срок – до 31 августа 2021 года;

4.3. Предоставить доступ в Информационную систему в сфере закупок Свердловской области (доменное имя – www.torgi.midural.ru) Департаменту противодействия коррупции и контроля Свердловской области и Министерству финансов Свердловской области в целях выявления личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также сделок с заинтересованностью работников государственных организаций Свердловской области и муниципальных организаций.

Срок – до 31 августа 2021 года.

5. Департаменту противодействия коррупции и контроля Свердловской области:

5.1. Оказывать методическую помощь государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), по вопросу выявления личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих в сфере закупок.

Срок – постоянно;

5.2. Во взаимодействии с Департаментом государственных закупок Свердловской области, Министерством финансов Свердловской области и Министерством цифрового развития и связи Свердловской области подготовить проект технического задания на разработку автоматизированной информационной системы по выявлению конфликта интересов в сфере закупок.

Срок – до 2 августа 2021 года.

6. Министерству цифрового развития и связи Свердловской области внести предложения в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области по созданию автоматизированной информационной системы по выявлению конфликта интересов в сфере закупок, а также по объемам и источникам финансирования.

Срок – до 1 сентября 2021 года

7. Министерству финансов Свердловской области провести семинар для исполнительных органов государственной власти Свердловской области, реализующих ведомственный контроль в сфере закупок в отношении подведомственных организаций, уделив особое внимание выявлению конфликта интересов и юридических лиц – участников закупок, привлеченных к административной ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

Срок – до 31 января 2022 года.

8. Министерству здравоохранения Свердловской области продолжить работу по централизации закупок медицинских изделий и лекарственных препаратов, организации совместных закупок государственными учреждениями здравоохранения Свердловской области. О результатах проделанной работы информировать Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – до 31 января 2022 года.

9. Рекомендовать государственным органам Свердловской области, которые не относятся к исполнительным органам государственной власти Свердловской области, осуществляющим закупки:

9.1. Провести оценку коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ, с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок.

Срок – до 15 августа 2021 года;

9.2. Разработать карту (реестр) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ, и план мер по их минимизации по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к Методическим рекомендациям Минтруда России по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок.

Срок – до 1 сентября 2021 года;

9.3. Определить посредством локальной специализации ответственного (ответственных) за работу по выявлению личной заинтересованности государственных служащих в сфере закупок. Информацию о принятых мерах направить в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – до 15 августа 2021 года;

9.4. Обеспечить повышение квалификации ответственного (ответственных) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

Срок – до 30 марта 2022 года;

9.5. Установить правовым актом порядок предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок.

Срок – до 15 августа 2021 года;

9.6. Включить должности, указанные в пункте 3.1 Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, в перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о доходах.

Срок – до 29 октября 2021 года;

9.7. Сформировать профили лиц, участвующих в осуществлении закупок, для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности, с учетом анкетных данных государственных служащих, сведений об их близких родственниках и свойственниках, добровольной декларации о возможной личной заинтересованности, а также общедоступной информации в сети Интернет.

Срок – до 31 января 2022 года;

9.8. Определить правовым актом в соответствии с пунктом 4.1 Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок критерии выбора закупок, анализ которых будет проводиться ответственным (ответственными) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок.

Срок – до 29 октября 2021 года;

9.9. Формировать на постоянной основе с учетом критериев выбора закупок профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, о результатах информировать Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – ежеквартально, начиная с 23 апреля 2022 года: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным;

9.10. Проводить перекрестный анализ сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности государственных служащих. О результатах информировать Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – ежеквартально, начиная с 23 апреля 2022 года: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля

отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным;

9.11. Оказывать на постоянной основе методическую помощь лицам, участвующим в осуществлении закупок, по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по разъяснению типовых ситуаций конфликта интересов в сфере закупок, организовать ежегодную добровольную оценку полученных ими знаний. О проделанной работе информировать Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – до 25 июля 2022 года.

10. Рекомендовать органам местного самоуправления:

10.1. Провести оценку коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ, с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок.

Срок – до 15 августа 2021 года;

10.2. Разработать карту (реестр) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и план мер по их минимизации по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к Методическим рекомендациям Минтруда России по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок.

Срок – до 1 сентября 2021 года;

10.3. Определить посредством локальной специализации ответственного (ответственных) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в органах местного самоуправления. Информацию о принятых мерах направить в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – до 15 августа 2021 года;

10.4. Обеспечить повышение квалификации ответственного (ответственных) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в органах местного самоуправления по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

Срок – до 30 марта 2022 года;

10.5. Установить правовым актом порядок предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок.

Срок – до 15 августа 2021 года;

10.6. Включить должности, указанные в пункте 3.1 Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах.

Срок – до 29 октября 2021 года;

10.7. Сформировать профили лиц, участвующих в осуществлении закупок в органе местного самоуправления, для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности, с учетом анкетных данных муниципальных служащих, сведений об их близких родственниках и свойственниках, добровольной декларации о возможной личной заинтересованности, а также общедоступной информации в сети Интернет.

Срок – до 31 января 2022 года;

10.8. Определить правовым актом в соответствии с пунктом 4.1 Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок критерии выбора закупок, анализ которых будет проводиться ответственным (ответственными) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок.

Срок – до 29 октября 2021 года;

10.9. Формировать с учетом критериев выбора закупок профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, о результатах информировать Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – ежеквартально, начиная с 23 апреля 2022 года: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным;

10.10. Проводить перекрестный анализ сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок в органе местного самоуправления, и профилях участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности муниципальных служащих. О результатах информировать Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – ежеквартально, начиная с 23 апреля 2022 года: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным;

10.11. Оказывать на постоянной основе методическую помощь лицам, участвующим в осуществлении закупок в органе местного самоуправления,

по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по разъяснению типовых ситуаций конфликта интересов в сфере закупок; организовать ежегодную добровольную оценку полученных ими знаний. О проделанной работе информировать Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – до 25 июля 2022 года;

10.12. Организовать работу по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников подведомственных (курируемых) заказчиков (при наличии) при осуществлении закупок, в случае если требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возложены на них локальными правовыми актами муниципальных организаций.

Срок – до 20 декабря 2021 года.

11. Предложить Управлению ФАС России по Свердловской области информировать Министерство общественной безопасности Свердловской области о выявленных за период 2019–2020 годов и первое полугодие 2021 года нарушениях при осуществлении закупок в рамках реализации национальных проектов по прилагаемой форме (приложение № 1).

Срок – до 15 августа 2021 года.

II. Об эффективности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и включении представителей Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области в состав таких комиссий в органах местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», города Нижний Тагил и Каменск-Уральского городского округа Свердловской области

(В.А. Чайников, И.С. Ширалиев)

1. Принять к сведению информацию Директора Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области, секретаря Комиссии И.С. Ширалиева о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и мерах по повышению их эффективности.

2. Исполнительным органам государственной власти Свердловской области:

2.1. Размещать сведения о заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) и принятых решениях в разделах, посвященных вопросам противодействия коррупции (далее – разделы «Противодействие коррупции»), официальных сайтов государственных органов Свердловской области в сети Интернет с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок – в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов;

2.2. Исключить случаи несоблюдения требований Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – Указ № 821), при оформлении протоколов заседаний комиссий по урегулированию конфликта интересов.

Срок – по мере проведения заседаний комиссий по урегулированию конфликта интересов;

2.3. Предусмотреть в положениях о комиссиях по урегулированию конфликта интересов рассмотрение вопросов соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в отношении руководителей подведомственных организаций в случае принятия решения о нецелесообразности работы комиссий по противодействию коррупции в соответствии с пунктом 2.5 пункта 2 вопроса I протокола заседания Комиссии от 16.04.2021 № 1-К.

Срок – до 29 октября 2021 года.

3. Департаменту противодействия коррупции и контроля Свердловской области:

3.1. Оказывать методическую помощь государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по вопросам организации работы комиссий по урегулированию конфликта интересов.

Срок – постоянно;

3.2. Проводить мониторинг размещения информации о заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов и принятых решениях в разделах «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления в сети Интернет. О выявленных нарушениях информировать государственные органы Свердловской области и органы местного самоуправления.

Срок – один раз в полугодие, за первое полугодие отчетного года – до 25 июля, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным.

4. Рекомендовать государственным органам Свердловской области, которые не относятся к исполнительным органам государственной власти Свердловской области:

4.1. Размещать сведения о заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов и принятых решениях в разделах «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных органов Свердловской области

в сети Интернет с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок – в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов;

4.2. Исключить случаи несоблюдения требований Указа № 821 при оформлении протоколов заседаний комиссий по урегулированию конфликта интересов.

Срок – по мере проведения заседаний комиссий по урегулированию конфликта интересов.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления:

5.1. Размещать сведения о заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов и принятых решениях в разделах «Противодействие коррупции» официальных сайтов органов местного самоуправления в сети Интернет с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок – в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов;

5.2. Исключить случаи несоблюдения требований Указа № 821 при оформлении протоколов заседаний комиссий по урегулированию конфликта интересов.

Срок – по мере проведения заседаний комиссий по урегулированию конфликта интересов;

5.3. Пересмотреть состав комиссий по урегулированию конфликта интересов, обратив особое внимание на включение в состав представителей (представителя) профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой, с учетом пункта 4.2.6 Методических рекомендаций по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренных протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 13.04.2011 № 24.

Срок – до 29 октября 2021 года;

5.4. Провести правовую экспертизу положений о комиссиях по урегулированию конфликта интересов на соответствие законодательству о противодействии коррупции, в том числе обязательным требованиям к составлению мотивированного заключения по материалам, вынесенным на заседание комиссии.

Срок – до 29 октября 2021 года;

5.5. Включить в состав комиссий по урегулированию конфликта интересов представителя общественной палаты (совета) соответствующего муниципального образования. В случае внесения изменений в положения о комиссиях по урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления копии принятых правовых актов направить в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – до 29 октября 2021 года.

6. Рекомендовать главе Артинского городского округа А.А. Константинову, главе Бисертского городского округа В.С. Суровцевой, главе городского округа Староуткинск С.Я. Кузовкову, главе Качканарского городского округа А.А. Ярославцеву, главе Невьянского городского округа А.А. Берчуку, главе Полевского городского округа К.С. Пospelову, главе Байкаловского муниципального района А.Г. Дорожкину, главе Байкаловского сельского поселения Д.В. Лыжину, главе Кузнецовского сельского поселения Ю.К. Бауэру, главе Махневского муниципального образования А.С. Корелину, главе муниципального образования «Зареченское сельское поселение» В.В. Михаленко, главе муниципального образования «Калиновское сельское поселение» О.А. Зверевой, главе муниципального образования «Обуховское сельское поселение» В.И. Верхорубову, главе муниципального образования «Восточное сельское поселение» Н.С. Журскому, главе муниципального образования город Ирбит Н.В. Юдину, главе муниципального образования Камышловский муниципальный район Е.А. Баранову, главе Сысертского городского округа Д.А. Нисковских, главе Таборинского сельского поселения А.А. Казаринову, главе Унже-Павинского сельского поселения А.В. Белоусову проанализировать положения о комиссиях по урегулированию конфликта интересов и устранить пробелы правового регулирования, в результате которых вопросы соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в отдельных органах местного самоуправления, комиссиями по урегулированию конфликта интересов не рассматриваются.

Срок – до 1 сентября 2021 года.

7. Членам Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области направить в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области предложения для включения в план проведения заседаний указанной комиссии на 2022 год по прилагаемой форме (приложение № 2).

Срок – до 1 октября 2021 года.

8. Снять с контроля протокол заседания Комиссии от 09.10.2019 № 3-К.

9. Утвердить регламент Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области в новой редакции (приложение № 3).

10. Департаменту противодействия коррупции и контроля Свердловской области во взаимодействии с государственными органами Свердловской области и органами местного самоуправления организовать работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по вопросам «О противодействии коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства» и «О контроле исполнения решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области», рассмотрение которых запланировано в III квартале 2021 года.

Срок – до 30 июля 2021 года.

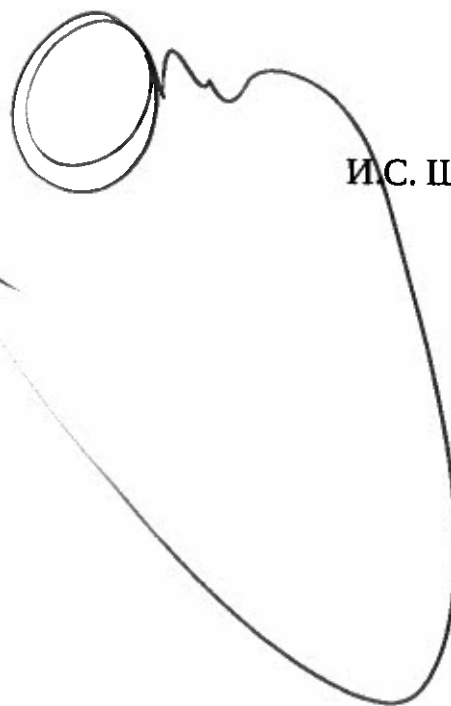
Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на Директора Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области, секретаря Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области И.С. Ширалиева.

Заместитель Губернатора Свердловской области –
Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской области,
заместитель председателя Комиссии
по координации работы по противодействию
коррупции в Свердловской области



В.А. Чайников

Директор Департамента противодействия
коррупции и контроля Свердловской области,
секретарь Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции
в Свердловской области



И.С. Ширалиев

СПИСОК
участников заседания Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Свердловской области
29 июня 2021 года

1. Директор Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области, секретарь комиссии – И.С. Ширалиев

Члены комиссии:

2. Председатель Президиума Свердловской областной экономической коллегии адвокатов, член Общественной палаты Российской Федерации – В.И. Винницкий
3. Председатель Свердловского областного суда – В.А. Дмитриев
4. Директор Уральского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» – Р.А. Долженко
5. Начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области – А.В. Зиновьев
6. Министр общественной безопасности Свердловской области – А.Н. Кудрявцев
7. Председатель Общественной палаты Свердловской области – А.Ю. Левин
8. Руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области – С.Г. Логинов
9. Заместитель председателя федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское отделение Российской академии наук» – В.Н. Руденко
10. Президент Союза малого и среднего бизнеса Свердловской области – А.А. Филиппенков

11. Заведующий кафедрой административного права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет» – С.Д. Хазанов
12. Начальник Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области – К.Н. Шуршин

Приглашенные на заседание:

13. Исполняющий обязанности управляющего администрацией Южного управленческого округа Свердловской области – С.М. Бовт
14. Начальник отдела по взаимодействию с территориальными органами исполнительной власти и местного самоуправления администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области – Ю.В. Белянина
15. Заместитель управляющего администрацией Западного управленческого округа Свердловской области – М.М. Веберов
16. Управляющий администрацией Западного управленческого округа Свердловской области – В.А. Вольф
17. Временно исполняющий обязанности Руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области – Е.К. Воробьева
18. Глава Белоярского городского округа – А.А. Горбов
19. Первый заместитель Главы города Нижний Тагил – В.А. Горячкин
20. Директор Департамента информатизации и связи Свердловской области – Ю.В. Гуцин
21. Заместитель председателя Счетной палаты Свердловской области – Г.Н. Изюров

- | | | |
|-----|---|-----------------|
| 22. | Глава городского округа Заречный | – А.В. Захарцев |
| 23. | Руководитель аппарата Администрации
Полевского городского округа | – О.В. Зюзгина |
| 24. | Министр здравоохранения
Свердловской области | – А.А. Карлов |
| 25. | Управляющий администрацией Восточного
управленческого округа Свердловской области | – Н.А. Клевец |
| 26. | Глава Горноуральского городского округа | – Д.Г. Летников |
| 27. | Заместитель Министра финансов
Свердловской области | – А.П. Медведев |
| 28. | Глава Полевского городского округа | – К.С. Поспелов |
| 29. | Управляющий администрацией Северного
управленческого округа Свердловской области | – Е.Ю. Преин |
| 30. | Начальник отдела государственной службы
и кадров Министерства образования
и молодежной политики Свердловской области | – В.В. Пьянков |
| 31. | Руководитель контрольно-следственного отдела
следственного управления Следственного
комитета Российской Федерации
по Свердловской области | – Р.М. Сагдеев |
| 32. | Временно исполняющий обязанности
заместителя начальника Управления
экономической безопасности и противодействия
коррупции Главного управления Министерства
внутренних дел Российской Федерации
по Свердловской области | – В.А. Скиба |
| 33. | Исполняющий обязанности
Главы Екатеринбурга | – И.Е. Сутягин |
| 34. | Директор Департамента государственных
закупок Свердловской области | – Н.В. Халуева |
| 35. | Заместитель Губернатора Свердловской области | – О.Л. Чемезов |

36. Временно исполняющий обязанности
начальника федерального государственного
казенного образовательного учреждения
высшего образования «Уральский юридический
институт Министерства внутренних дел
Российской Федерации» – М.С. Чугай
37. Заместитель прокурора Свердловской области – В.А. Чукреев
38. Начальник отдела финансирования
и обеспечения деятельности администрации
Горнозаводского управленческого округа
Свердловской области – О.В. Юровская
39. Первый заместитель Министра социальной
политики Свердловской области – Е.Д. Шаповалов

Приложение № 1 к протоколу
от 11.04.2021 № 2-К.

СВЕДЕНИЯ

о выявленных Управлением Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области нарушениях при осуществлении закупок в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в рамках реализации национальных проектов в Свердловской области за период 2019–2021 годов

Наименование национального проекта	Информация о правонарушениях		Меры, принятые для устранения выявленных нарушений (меры реагирования)	Меры (предложения по мерам), принятые в целях предотвращения возникновения подобных нарушений
	Состав нарушения	Фактические обстоятельства (фабула) нарушения		
			Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, органа местного самоуправления, организации, государственной (муниципальной) организации, иной организации, в деятельности которых выявлено нарушение	

Приложение № 2 к протоколу
от 11.01.2021 № 2-К

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
в План заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области
на 2022 год

№ п/п		Формулировка вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Комиссии	Обоснование актуальности вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Комиссии	Член Комиссии и постоянные участники заседаний, представившие предложения

УТВЕРЖДЕН

Комиссией по координации
работы по противодействию
коррупции
в Свердловской области
(протокол от 21.01.2021 № 1-к)

РЕГЛАМЕНТ

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и Указом Губернатора Свердловской области от 09.10.2015 № 449-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области».

2. В настоящем регламенте определяется порядок планирования работы, проведения заседаний и исполнения решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (далее – Комиссия).

Глава 2. Планирование работы Комиссии

3. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе. План заседаний Комиссии (далее – План) разрабатывается сроком на 1 календарный год.

4. План работы Комиссии содержит перечень предлагаемых к рассмотрению на заседаниях Комиссии вопросов, основания их включения в План, список ответственных за подготовку материалов к заседаниям Комиссии по каждому вопросу и сроки проведения заседаний Комиссии по запланированным вопросам.

5. План формируется секретарем Комиссии на основе предложений председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии и иных членов Комиссии с учетом принятых в сфере противодействия коррупции правовых актов Российской Федерации, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, правовых актов Свердловской области, решений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

6. Предложения для включения в План на последующий год представляются заместителями председателя Комиссии и иными членами Комиссии секретарю Комиссии до 1 октября текущего года.

7. Проект Плана не позднее 15 октября года, предшествующего плановому, направляется секретарем Комиссии для согласования иным членам Комиссии. Проект Плана согласовывается иными членами Комиссии в срок не более 7 календарных дней с момента его поступления на согласование с уведомлением секретаря Комиссии.

8. После завершения согласования проект Плана рассматривается и принимается Комиссией на последнем заседании Комиссии в году, предшествующем плановому.

9. Замечания и дополнения к проекту Плана, возникшие при его принятии у членов Комиссии, представляются ими для рассмотрения председателю Комиссии в течение 5 календарных дней с даты заседания Комиссии, на котором План был принят.

10. Принятый План утверждается председателем Комиссии и размещается на официальном сайте Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в подразделе «Планы работы Комиссии» раздела «Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области».

Глава 3. Подготовка и проведение заседаний Комиссии

11. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

12. Повестка заседания Комиссии формируется на основании утвержденного Плана. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии или иных членов Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии) в повестку заседания Комиссии могут быть включены иные, не предусмотренные Планом, вопросы в сфере противодействия коррупции.

13. После определения председателем Комиссии даты, времени, места проведения и повестки заседания Комиссии секретарь Комиссии уведомляет о них заместителя председателя Комиссии, иных членов Комиссии и ответственного за подготовку материалов к заседанию Комиссии, указанного первым в графе Плана, содержащей сведения об ответственном за подготовку вопроса (далее – Исполнитель).

14. В целях подготовки к заседанию Комиссии Исполнитель за 20 календарных дней до даты его проведения представляет секретарю Комиссии:

- 1) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- 2) проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу;
- 3) сведения о докладчиках (фамилия, имя, отчество, наименование должности, место работы) и продолжительности их выступлений;
- 4) тексты докладов (выступлений) и слайд-презентации;

5) предложения о присутствии на заседании Комиссии иных заинтересованных лиц.

15. В качестве докладчиков могут выступать заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, иные члены Комиссии, приглашенные на заседание Комиссии руководители органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных объединений.

16. При поступлении материалов, не отражающих в полном объеме информацию по рассматриваемому на заседании Комиссии вопросу, секретарь Комиссии вправе их вернуть для доработки Исполнителю. Срок исправления Исполнителем возвращенных на доработку материалов не может превышать 3 календарных дней.

17. В целях формирования решения Комиссии по вопросам, подлежащим рассмотрению на предстоящем заседании Комиссии, секретарь Комиссии организует направление необходимых материалов, представленных Исполнителем, иным членам Комиссии в срок не позднее 10 календарных дней до даты заседания Комиссии. Предложения в случае их наличия представляются секретарю Комиссии.

18. Секретарь Комиссии с учетом предложений Исполнителя направляет приглашения лицам, участие которых предполагается в заседании Комиссии, информируя о месте и дате проведения заседания Комиссии.

Приглашения направляются не позднее чем за 10 календарных дней до даты заседания Комиссии. Лица, приглашенные на заседание Комиссии, представляют подтверждение своего участия в заседании Комиссии не позднее 5 календарных дней до даты заседания Комиссии.

19. На основе материалов, полученных от заместителя председателя Комиссии, иных членов Комиссии и Исполнителя, секретарь Комиссии формирует и представляет председателю Комиссии за 5 календарных дней до даты проведения заседания Комиссии:

- 1) список участников заседания Комиссии;
- 2) порядок проведения заседания Комиссии;
- 3) аналитическую информацию по рассматриваемым вопросам;
- 4) проект протокола заседания Комиссии.

20. В день проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию лиц, участвующих в заседании Комиссии, представляет председателю Комиссии сведения о явке, осуществляет распределение мест в зале среди приглашенных на заседание Комиссии лиц.

21. В ходе заседания Комиссии осуществляется рассмотрение вопросов повестки заседания Комиссии и принятие решения по ним.

22. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии в соответствии с Правилами подготовки документов Губернатора Свердловской

области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утвержденными Указом Губернатора Свердловской области от 26 марта 2019 № 148-УГ, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

23. Протокол заседания Комиссии по решению председателя Комиссии размещается на официальном сайте Правительства Свердловской области в сети Интернет в подразделе «Документы» раздела «Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области».

Глава 4. Исполнение решений Комиссии

24. Исполнение решений Комиссии возлагается на исполнителя, указанного первым в пункте протокола Комиссии.

25. Контроль за исполнением решений, изложенных в протоколе заседания Комиссии, возлагается на секретаря Комиссии.

26. Секретарь Комиссии вправе направлять государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте противодействия коррупции и контроля Свердловской области, в исполнительные органы государственной власти Свердловской области для организации проверки фактического исполнения решений, изложенных в протоколе заседания Комиссии (далее – исполнение решений Комиссии), и в органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для осуществления мониторинга исполнения решений Комиссии. Результаты проверки и мониторинга представляются председателю Комиссии.

27. При поступлении в полном объеме информации об исполнении решений, содержащихся в протоколе заседания Комиссии, секретарь Комиссии организует подготовку соответствующей информационно-аналитической справки, которая представляется на очередное заседание Комиссии.

28. Решение о снятии с контроля решений принимается на заседании Комиссии.