

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 561
620146 г. Екатеринбург, ул. Чкалова, 117а
Тел. +7(343)240-27-56, e-mail: mdou@eduekb.ru
Сайт: <http://561.tvoysadik.ru>

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

От 28 августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим

МБДОУ детский сад №561

С.Н. Старостина

Приказ № 12

От 29 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей (законных представителей)

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №561

г. Екатеринбург

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 561 (далее – МБДОУ) в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Уставом МБДОУ.

1.2. Совет родителей (законных представителей), (далее - Совет) – орган коллегиального управления МБДОУ, действующий в целях содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей.

1.3. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

1.4. Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета являются:

- совместная работа с МБДОУ по вопросам дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ.

3. Компетенция Совета родителей:

3.1. получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения;

3.2. выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;

3.3. обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;

3.4. обеспечение взаимодействия администрации МБДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

3.5. содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, вынесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета

предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;

3.6. обращение к заведующему о введении платных образовательных услуг;

3.7. участие в обсуждении локальных нормативных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей воспитанников;

3.8. обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) в устав и локальные нормативные акты МБДОУ;

3.9. участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг, на нужды МБДОУ;

3.10. внесение предложений по организации работы педагогического и обслуживающего персонала МБДОУ;

3.11. заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития МБДОУ;

3.12. выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

4. Права Совет родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Совет имеет право принимать участие в управлении МБДОУ в пределах своей компетенции;

4.2. Каждый член Совет при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета; - информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета; - контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ;

5.4. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с другими органами самоуправления.

Совет родителей (законных представителей) МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Общим собранием работников МБДОУ, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей (законных представителей) МБДОУ в заседаниях Общего собрания работников МБДОУ, Совета педагогов;
- представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ, Совету педагогов материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета родителей (законных представителей) МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ и Совета педагогов.

7. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Журнал протоколов Совета хранится в архиве МБДОУ 25 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Положение о Совете родителей принято на
Общем собрании работников МБДОУ

Протокол № _____ «_____» _____ 20__ г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Старостина Светлана Николаевна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022