

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 561
620146 г. Екатеринбург, ул. Чкалова, 117а
Тел. +7(343)240-27-56, e-mail: mdou@eduekb.ru
Сайт: <http://561.tvoyasadik.ru>

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

От 28 августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим

МБДОУ детский сад №561

С.Н. Старостина

Приказ № 12

От 29 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №561

г. Екатеринбург

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного МБДОУ детского сада № 561 (далее - МБДОУ) и регламентирует деятельность Педагогического совета МБДОУ.

1.2. Педагогический совет МБДОУ, далее - Педагогический совет — является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми членами Педагогического совета МБДОУ

1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

1.5. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.6. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

1) стратегическое управление процессом реализации в МБДОУ федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

2) ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;

3) руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ;

4) внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

5) повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета:

1) определение основных направлений работы педагогического коллектива МБДОУ;

2) принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ;

4) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определенных решений;

- 5) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;
- 6) обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы МБДОУ;
- 7) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. Организация работы Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.
- 4.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместители, штатные педагогические работники МБДОУ.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Их полномочия определяются настоящим Положением.
- 4.4. Председатель Педагогического совета:
 - 1) организует деятельность Педагогического совета;
 - 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - 3) определяет повестку дня Педагогического совета;
 - 4) организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - 5) контролирует выполнение решений.
- 4.5. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.
- 4.6. Педагогический совет работает по утверждённому годовому плану работы МБДОУ.
- 4.7. На заседаниях Педагогического совета по приглашению могут присутствовать представители МБДОУ, других коллегиальных органов: Совета родителей, Совета МБДОУ, а также представители сотрудничающих с МБДОУ организаций социума. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).
- 4.9. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 4.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, принятии решений, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 4.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе заведующего по воспитательной и методической работе МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании Педагогического совета.

5. Права членов Педагогического совета

- 5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

1) потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

2) при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ – Общим собранием работников, Советом МБДОУ, Советом родителей через:

1) участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета МБДОУ, Совета родителей;

2) представление на ознакомление Совету МБДОУ, Общему собранию работников и

Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

3) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

1) дата проведения заседания;

2) количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

3) приглашенные (ФИО, должность);

4) повестка дня;

5) ход обсуждения вопросов;

6) предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; 7) решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

Протоколы Педагогических советов хранятся в архиве МБДОУ постоянно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Старостина Светлана Николаевна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022