

Министерство образования Российской Федерации  
Департамент образования г. Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №561

620046, г. Екатеринбург, ул. Чкалова, 117а тел.:(343) 240-27-56, e-mail: mdou\_561@mail.ru

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 561  
Протокол № 1  
от «11» января 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 561  
Старостина С.Н.  
Приказ от «11» января 2020 г. № 47

## ПОЛОЖЕНИЕ об информационном узле(сайте) учреждения

Екатеринбург 2018

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 561 (далее МБДОУ детский сад № 561) в сети Интернет, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.
- 1.2. Деятельность по ведению официального сайта МБДОУ детский сад № 561 в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
- Конституция РФ;
  - Закон «Об образовании»;
  - Конвенция о правах ребенка;
  - Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»
  - Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
  - Гражданский кодекс РФ;
  - Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
  - Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 5611 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
  - Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);
- 1.3. Официальный сайт в сети Интернет МБДОУ детский сад № 561 (далее сайт МБДОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Целями создания Сайта МБДОУ являются:
- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
  - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;



- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
  - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта МБДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
  - 1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ, действует до распоряжения заведующего о признании его утратившим силу и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ детский сад № 561.
  - 1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заведующий МБДОУ.
  - 1.8. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура сайта ДОУ**

- 2.1. Информационный ресурс сайта ДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ детский сад № 561.
- 2.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт МБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Екатеринбурга, Свердловской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:
  - нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;
  - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
  - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
  - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.



- 2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МБДОУ детский сад № 561. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.6. Примерная информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.7. Примерная информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОУ в соответствии с пунктом 4 статьи 561 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания МБДОУ;
- о структуре МБДОУ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МБДОУ;

3) отчет о результатах самообследования;



4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 561 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДООУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МБДОУ.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБДОУ.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДООУ**

3.1. МБДОУ детский сад № 561 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБДОУ детский сад № 561 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МБДОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ регламентируется должностными обязанностями работников МБДОУ детский сад № 561.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и



возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего МБДОУ детский сад № 561.

- 3.6. Сайт МБДОУ размещается по адресу: 561.tvoysadik.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. Адрес сайта МБДОУ детский сад № 561 и адрес электронной почты МБДОУ детский сад № 561 могут отражаться на официальном бланке МБДОУ детский сад № 561.
- 3.8. При изменении Устава МБДОУ детский сад № 561, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ**

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на ответственное лицо по работе в сети интернет МБДОУ детский сад № 561.
- 4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МБДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ.
- 4.3. Лицу, назначенному заведующим в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
  - обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ от несанкционированного доступа;
  - инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;
  - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ;
  - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;
  - разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ и прав на изменение информации;
  - сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

## **5. Контроль**

5.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на заведующего МБДОУ детский сад № 561.