

# I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает виды и порядок проведения обучения мерам пожарной безопасности (далее - Положение) работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 561 (далее - МБДОУ) города Екатеринбурга.

1.2. Противопожарная подготовка работников МБДОУ проводится в целях обучения правилам пожаробезопасного поведения, соблюдения противопожарного режима в МБДОУ и в быту, умения пользоваться первичными средствами пожаротушения, вызова пожарной помощи, оказания первой медицинской помощи и действиям в случае пожара.

1.3. Противопожарная подготовка осуществляется на основании Законов Российской Федерации "О пожарной безопасности", других нормативных актов и в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации.

1.4. Обучение мерам пожарной безопасности работников МБДОУ включает в себя обучение пожарно-техническому минимуму, а также прохождение противопожарных инструктажей.

1.5. Противопожарные инструктажи организуются в форме непрерывного обучения мерам пожарной безопасности работников МБДОУ и проводятся при приеме на работу и на рабочем месте.

1.6. Порядок прохождения работниками обучения мерам пожарной безопасности определяется в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».

1.7. Организация своевременного и качественного проведения обучения мерам пожарной безопасности, инструктажей и проверок знания, обучаемых вопросам пожарной безопасности в МБДОУ, возлагается на заведующего или лиц, назначенных приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Допуск к самостоятельной работе лиц, не прошедших обучения мерам пожарной безопасности или не сдавших зачет (экзамен), запрещается.

# II. Порядок обучения в системе пожарно-технического минимума

2.1. Пожарно-технический минимум проводится с целью повышения их пожарно- технических знаний, ознакомления с имеющимися средствами пожаротушения и действиями при пожаре, а также с действующими нормативными документами в области пожарной безопасности.

2.2. Установлен следующий порядок обучения в системе пожарно-технического минимума:

* Руководители и их заместители, лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в МБДОУ проходят обучение в организациях, имеющих лицензию Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на право обучения мерам пожарной безопасности.
* Другие категории обучаемых могут проходить обучение как в учебных организациях, так и непосредственно в МБДОУ.
* Непосредственно в МБДОУ могут проходить обучение в системе пожарно- технического минимума работники данного МБДОУ. Обучение проводится лицом, назначенным приказом заведующего МБДОУ.

2.3. В результате обучения лица, прошедшие обучение в системе пожарно- технического минимума, должны знать:

* основные законодательные и иные нормативные технические документы по пожарной безопасности;
* основные задачи, решаемые пожарной профилактикой в МБДОУ;
* основные права и обязанности МБДОУ, как одного из элементов системы обеспечения пожарной безопасности;- организационные основы обеспечения пожарной безопасности в учреждении:

анализ пожарной безопасности МБДОУ, разработку приказов, инструкций и положений, устанавливающих должный противопожарный режим на объекте, обучение работающих принятым на предприятии мерам пожарной безопасности;

* мероприятия, направленные на предотвращение пожара;- порядок обеспечения противопожарной защиты МБДОУ;
* порядок оказания первой медицинской помощи пострадавшим;
* порядок организации добровольных противопожарных формирований, обеспечение их деятельности.
  1. По окончании курса пожарно-технического минимума обучаемые сдают зачеты (экзамены) в объеме изученной программы комиссии МБДОУ, созданной в МБДОУ приказом заведующего, в составе не менее трех человек.

В состав комиссии МБДОУ включаются лица, прошедшие обучение по пожарно-техническому минимуму в организациях, имеющих лицензию Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на право обучения мерам пожарной безопасности. В обязательном порядке должны включаться представители учебных комбинатов или сотрудники Государственного пожарного надзора.

* 1. Контрольные вопросы для проведения зачетов (экзаменов) разрабатываются МБДОУ с учетом специфики организации трудовой деятельности и в соответствии с выполняемыми функциями обучаемых.
  2. При проведении зачетов (экзаменов) с использованием компьютерных средств обучения, программы проверки должны обеспечивать возможность использования их в режиме обучения и предварительного ознакомления с контрольными вопросами.

* 1. Результаты зачетов (экзаменов) оформляются в виде протокола заседания комиссии, который подписывается членами комиссии.
  2. Лица, не сдавшие зачет (экзамен) из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в течение месяца пройти повторную проверку знаний.

**III. Противопожарные инструктажи**

3.1. По характеру и времени проведения противопожарные инструктажи (являющиеся составляющей частью инструктажей по безопасности труда) подразделяют на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой, которые проводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90.

* 1. Инструктажи проводятся по утвержденным заведующим МБДОУ программам, инструкциям, правилам и другим нормативным документам, регламентирующие вопросы обеспечения пожарной безопасности.
  2. Примерный перечень основных вопросов вводного противопожарного инструктажа:
* ответственность за нарушения правил пожарной безопасности;
* основные причины пожаров и взрывов, наличие взрыва- и пожароопасных производств (участков, работ) и их общая характеристика;
* общие меры по обеспечению пожарной безопасности, порядок сжигания отходов, применения открытого огня, проведения огневых и других пожароопасных работ;
* организация деятельности и функции добровольной пожарной дружины;- существующий в МБДОУ порядок (система) оповещения людей о пожаре, действия работников при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны, эвакуация людей, материальных ценностей и т.п.);
* огнетушащие вещества, первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

-со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

**-**с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

**-**с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими

производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности, локальных нормативных актов, инструкций МБДОУ по пожарной безопасности, технической и эксплуатационной документации.

Инструктаж проводит с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

3.5. Повторный инструктаж проходят все работники, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте. Инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

3.6. Внеплановый противопожарный инструктаж проводят:

* при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;
* при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, материалов и других факторов, влияющих на пожарную безопасность;
* при нарушении работающими требований пожарной безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару;
* при организации массовых мероприятий с учащимися;
* по требованию надзорных органов;
* при перерывах в работе более чем 60 календарных дней.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

* 1. Целевой противопожарный инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф.
  2. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный заведующий МБДОУ или лицо назначенное приказом.
  3. Противопожарные инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы и действий при пожаре, применения первичных средств пожаротушения. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

* 1. О проведении первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и допуске к работе лицо, проводившее инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

# IV. Заключительные Положения

4.1 Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

4.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составители: заведующий МБДОУ № 561 – С.Н. Старостина

заместитель заведующего по ВМР – Е.В. Зыкова

5

**С положением ознакомлен:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |